



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 30»**

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
ГКОУ «Енакиевская СШИ № 30»  
Протокол № 1 от 18.08 2023

Утверждаю  
Директор ГКОУ  
«Енакиевская СШИ № 30»  
Зубов Д.Г.

Приказ № 161 от 15.11.2023



## **Положение**

### **о школьном методическом объединении воспитателей**

#### **1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение воспитателей (далее МО) создается с целью объединения творчески работающих педагогических работников, стремящихся совершенствовать свое методическое и профессиональное мастерство на основе взаимопомощи по обеспечению современных требований к проведению воспитательного процесса детей с нарушением интеллекта, обеспечивающих творческие инициативы, учитывающих и разрабатывающих современные требования к коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся.

#### **2. Цель и задачи методического объединения воспитателей**

2.1. Основной целью работы МО воспитателей является создание благоприятной коррекционно-развивающей среды для воспитанников школы-интерната.

МО воспитателей ГКОУ «Енакиевская СШИ № 30» участвует в решении следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам организации и совершенствования воспитательной работы в школе-интернате;
- выработка единых требований в системе поощрения и наказания детей в процессе воспитательного воздействия. Разработка эффективных профилактических мер по борьбе с вредными привычками (курение, сквернословие, токсикомания и др.);
- содействие созданию в коллективе воспитанников благоприятной эмоционально-психологической ситуации для проведения эффективной воспитательной работы, в том числе сокращению фактов грубости, жестокости, бродяжничества, самовольных уходов детей, относящихся к группе риска;
- организация и контроль над процессом профессионального роста каждого воспитателя через личные планы саморазвития, курсы повышения квалификации, участие в практических семинарах, в работе в МО воспитателей школы-интерната;
- создание базы передовых методических разработок внеклассных мероприятий, открытых занятий, теоретических изысканий по вопросам воспитания, психологии в рамках современных условий;

- работа над проблемой социальной адаптации выпускников школы-интерната, профориентационная работа с воспитанниками;
- обобщение опыта лучших работников по направлению воспитательного процесса, разработка локальных актов и положений, регламентирующих воспитательную и коррекционную работу школы-интерната.

### **3. Организация деятельности методического объединения воспитателей**

3.1. Работу МО воспитателей направляет руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы-интерната на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором школы-интерната.

3.3. МО воспитателей осуществляет свою деятельность в рамках заседаний, проходящих не реже 1 раза в четверть, а также посредством проведения и анализа открытых воспитательных мероприятий, участия в Республиканских семинарах, конференциях и других интерактивных формах работы. Кроме этого, проводятся ежемесячные оперативные заседания по рабочим вопросам.

3.4. По итогам заседаний МО оформляются протоколы.

3.5. Контроль над деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по ВР и директором школы-интерната.

### **4. Обязанности руководителя МО воспитателей**

4.1. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за своевременную подготовку документации;
- за повышение методического уровня воспитательной работы.

4.2. Руководитель МО организует:

- взаимодействие, взаимопомощь и взаимопосещения воспитателей;
- заседания МО в рамках посещения открытых мероприятий, семинаров, конференций и других активных форм работы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы, в том числе воспитателей школы-интерната;
- консультации других специалистов по вопросам воспитательной работы.

4.3. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий МО;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы-интерната;
- содействует адаптации молодых специалистов в коллективе педагогов и воспитанников.

### **5. Обязанности членов методического объединения воспитателей**

5.1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.

5.2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы в группе, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО.

5.3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов.

5.4. Активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий.

5.5. Повышать свою квалификацию.

#### **6. Права методического объединения воспитателей**

6.1.МО имеет право готовить предложения и рекомендовать администрации кандидатуры воспитателей для повышения квалификационного разряда.

6.2.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в рамках работы методического объединения.

6.3.МО имеет право рекомендовать администрации школы-интерната учитывать его мнение при распределении воспитательной нагрузки, утверждении состава воспитателей на группе, привлечении к воспитательной работе узких специалистов, как из членов трудового коллектива, так и совместителей.

6.4.МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

#### **7. Документация методического объединения**

- приказ о назначении председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности воспитателей методического объединения;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных на педагогов методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- перспективный план аттестации педагогов;
- график повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- программы (кружков), перспективные планы воспитательной работы;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- протоколы заседаний МО.

#### **8. Критерии результативности работы МО воспитателей**

8.1. Повышение уровня воспитанности учащихся.

8.2. Снижение количества конфликтных ситуаций.

8.3. Отсутствие самовольных уходов воспитанников и других противоправных действий.

8.4. Выполнение плана повышения квалификации воспитателей.

8.5. Внедрение в практику воспитательной работы новых технологий и инноваций.

8.6. Увеличение количества призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад и спортивных соревнований разного уровня.

8.7. Повышение рейтинга школы-интерната среди родителей и увеличение контингента воспитанников.6.4.МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

#### **8. Документация методического объединения**

8.1. Приказ о назначении председателя методического объединения.

8.2. Положение о методическом объединении.

8.3. Функциональные обязанности воспитателей методического объединения.

8.4. Анализ работы за прошедший год.

8.5. План работы методического объединения на текущий учебный год.

8.6. Банк данных на педагогов методического объединения: количественный и

качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).

- 8.7. Перспективный план аттестации педагогов.
- 8.8. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- 8.9. График проведения открытых занятий и мероприятий.
- 8.10. Программы (кружков), перспективные планы воспитательной работы.
- 8.11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 8.12. Протоколы заседаний МО.

#### **9. Критерии результативности работы МО воспитателей**

- 9.1. Повышение уровня воспитанности учащихся.
- 9.2. Снижение количества конфликтных ситуаций.
- 9.3. Отсутствие самовольных уходов воспитанников и других противоправных действий.
- 9.4. Выполнение плана повышения квалификации воспитателей.
- 9.5. Внедрение в практику воспитательной работы новых технологий и инноваций.
- 9.6. Увеличение количества призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад и спортивных соревнований разного уровня.
- 9.7. Повышение рейтинга школы-интерната среди родителей и увеличение контингента воспитанников.