



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕНАКИЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №30

Согласовано
На педагогическом совете
ГКОУ «Енакиевская СШИ № 30»

Протокол № 1 от 23.08.2024



Утверждаю
Директор ГКОУ
ГКОУ «Енакиевская СШИ № 30»
Зубов Д.Г.
Приказ № 121 от 30.08.2024 г.

**Положение
о методическом совете
ГКОУ «Енакиевская специальная школа-интернат № 30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната и регламентирует работу методического совета школы-интерната.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования

1.3. Методический совет координирует работу педагогов школы-интерната, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов и утверждается директором школы-интерната.

1.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.6. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы-интерната;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы-интерната;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения, профессионального становления молодых

преподавателей;

- участие в аттестации педагогов школы-интерната.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов,
- повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и т. д.
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы-интерната (по УВР, ВР);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- творчески работающие педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы-интерната.

4.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.6. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы-интерната.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы-интерната (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интерната;
- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.