



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №30»
86404, г. Енакиево, ул. Алмазная, 8 .тел. (06252) 5-39-18. E-mail: interedem1969@rambler.ru

Заслушано на педсовете
Протокол № 4 от 29.03.2019 г.

Утверждаю
Директор школы *Т.И. Оськина*
Приказ № 31 от 30.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы-интерната

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Типовым положением о специальном образовательном учреждении, Уставом школы-интерната.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы-интерната, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается директором школы-интерната.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы-интерната, настоящим Положением.
- 1.5. Родительский комитет создается в каждом классе школы-интерната.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции родительского комитета

- 2.1. Основными функциями родительского комитета являются:
 - содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе незащищенных категорий;
 - принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
 - оказание администрации школы содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
 - оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы школы-интерната;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления школы-интерната по вопросам совершенствования управления, обеспечении организации образовательного процесса.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет школы-интерната избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании, но не позднее 10 ноября текущего года.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом совещательного голоса.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Задачи родительского комитета

4.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участия там образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.4. Контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

4.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

4.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

4.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

5.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

5.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

5.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. выполнение своего плана работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы

- 7.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.
- 7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 7.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 7.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
- обеспечивает ведение документации;
 - координирует работу родительского комитета и его комиссий;
 - ведет переписку;
 - ведет заседания родительского комитета.
- 7.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Делопроизводство

- 8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.