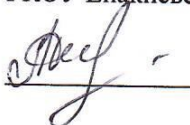




ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНАКИЕВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 30»

Согласовано  
Председатель ППО  
ГКОУ Енакиевская СШИ № 30»

 Демидова Л.Г.



Утверждаю  
Директор ГКОУ  
«Енакиевская СШИ № 30»

 Zubov Д.Г.

Приказ № 161 от 15.11.2023 г.

**Положение  
о структурных подразделениях  
ГКОУ «Енакиевская специальная школа-интернат № 30»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательного учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательного учреждения и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательного учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

**2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации**

2.1. Основной целью структурных подразделений является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание

оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы-интерната и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **3. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

3.1. Общеобразовательное учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, воспитательная работа, библиотека, административно-хозяйственная работа, столовая, бухгалтерия, безопасность участников образовательного процесса.

3.2. Учебная часть осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, учитель-логопед.

3.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе-интернате, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных и суицидальных действий, осуществляет патриотическое и трудовое воспитание обучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

3.4. Библиотека образовательной организации обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения, литературой по структуре и содержанию образовательного процесса, дополнительной литературой повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем является библиотекарь.

3.5. Административно-хозяйственный отдел обеспечивает чистоту внутренних

помещений школы-интерната, территории, подготавливает помещение школы-интерната к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы-интерната. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по хозяйственной работе. В его подчинении находятся уборщики служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кастаньяна.

3.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. Руководителем структурного подразделения является шеф-повар, в его подчинении находятся повара, кухонные рабочие, кладовщик.

3.7. Бухгалтерия школы-интерната осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы-интерната, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находится бухгалтер.

3.8. Безопасность образовательного учреждения обеспечивает общественную безопасность на территории школы-интерната, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната, осуществляет пропускной режим на территории школы-интерната, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы-интерната. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по хозяйственной работе, в его подчинении находятся сторожа (дежурство в ночное время) охранник (круглосуточное дежурство).

#### **4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором образовательного учреждения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора общеобразовательного учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства общеобразовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **5. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного

учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития общеобразовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы-интерната.

## **6. Ответственность структурных подразделений общеобразовательной организации**

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования общеобразовательного учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения общеобразовательного учреждения производится путем ликвидации или реорганизации на основании приказа Учредителя школы-интерната согласно действующего законодательства.